

Der UB-Katalog Universitätsbibliothek

[Recherche](#) | [Der Weg zum Buch](#) | [Zeitschriften](#) | [Papierlos arbeiten](#) | [Fernleihe](#) | [Konto](#) | [Kurse](#)



UNIVERSITÄT
BAYREUTH

Universitätsbibliothek

Was finde ich im UB-Katalog?

Im UB-Katalog können Sie nach allen an der Universitätsbibliothek Bayreuth vorhandenen Medien suchen. Die Ergebnisse werden in zwei Reitern präsentiert. Im ersten Reiter „*Kataloge*“ finden Sie:

- Bücher
- Zeitungen, Zeitschriften
- elektronische Medien wie CD-ROMs, E-Books, E-Journals oder Online-Datenbanken

Im zweiten Reiter „*Aufsätze & mehr*“ werden **Aufsätze** (aus Zeitschriften, Kongressbänden etc.) in Auswahl angezeigt, die in vielen Fällen als elektronische Volltexte zur Verfügung stehen.

Recherche

Melden Sie sich im *UB-Katalog* mit Ihrer Benutzernummer (017...) und dem Passwort (UBT-Studierende: Geburtsdatum sechsstellig, z.B. 031093; sonst: die letzten sechs Ziffern der Benutzernummer) an, um den korrekten Ausleihstatus eines Titels zu sehen und diesen ggf. bestellen zu können.

Für die Recherche stehen verschiedene Suchfelder zur Verfügung (im Drop-Down-Menü auswählbar). In die Zeile *Alle Felder* können Sie Begriffe aus allen Kategorien eingeben (Verfasser, Titel, Verlag, ISBN ...). Weitere wichtige Suchfelder im Katalog sind *Titel*, *Autor* und *Schlagwort*.

Ein *Schlagwort* ist ein normierter Begriff, mit dem der Inhalt des Mediums kurz und knapp beschrieben wird. Nutzen Sie es für die Recherche nach einem bestimmten Thema. Aufsätze (Reiter „*Aufsätze & mehr*“) sind nicht beschlagwortet.

UB Katalog

Home Hilfe Au

Suche Merkliste Meine Daten Weitere Angebote

Suche in UB Bayreuth + Aufsätze und mehr

Sucheingabe

Alle Felder

und Titel

und Autor

und Schlagwort Demokratisierung

Zurücksetzen Suchen

Suche eingrenzen

genaue Suche
 auch ähnliche Begriffe finden

Aktuelle Zweigstelle
Campus

Dokumententyp
alle
Zeitschrift
Zeitung
Online-Ressource
Aufsatz
CD-ROM/DVD
AV-Medium

Zeitraum von Zeitraum

Datenbank-Auswahllisten

Nach dem Klick auf *Suchen* gelangen Sie zur *Trefferliste*. Dort können Sie mithilfe von Suchfiltern auf der rechten Seite weitere Einschränkungen vornehmen, z.B. auf Jahr oder Dokumenttyp.

Der Weg zum Buch

Klicken Sie auf einen gewünschten Titel aus der Trefferliste, um zur Detailanzeige zu kommen. Dort finden Sie weitere Angaben zum Titel (ISBN, Verlag, Umfangsangabe).

Im Reiter *Exemplare* finden Sie folgende Informationen:

- Signatur
- Standort (wo steht das Medium)
- Exemplarzahl

Nach der individuellen Signatur, die jedes physisch vorhandene Medium besitzt, sind die Medien in der Bibliothek geordnet. Sie dient somit als Wegweiser, um ein Medium im Regal zu finden.

- Ausleihstatus (im Folgenden einzeln erklärt):
 - **ausleihbar**: Das Medium steht im Freihandbestand und muss selbstständig aus dem Regal geholt und zur Ausleihtheke gebracht werden. Notieren Sie die vollständige Signatur, um das Buch zu finden.
 - **bestellbar**: Das Medium ist für Benutzer nicht frei zugänglich und kann über *Das will ich haben!* bestellt werden. Bestellungen liegen 7 Werktage an den Ausleihtheken bereit, bis sie automatisch storniert und aufgeräumt werden.
 - **entliehen bis ...**: Das Medium kann über *Das will ich haben!* vorgemerkt werden. Sie erhalten eine E-Mail, sobald das Medium zurückgegeben wird.
 - **nicht ausleihbar**: Diese Medien sind nur innerhalb der Bibliothek nutzbar („Präsenzbestand“) oder teilweise über Kurzleihe ausleihbar. Wenden Sie sich dazu bitte an das Thekenpersonal.

Ausnahme: Medien mit der Signatur **UBT/in Bearb.** können über *Das will ich haben!* bestellt werden.

- **bestellbar (Lesesaal)**: Das Medium kann zwar bestellt, aber nur im Lesesaal benutzt werden.

Exemplare	Das will ich haben!	mehr zum Titel	
Signatur	Status		Zweigstelle / Ab
00/QP 300 S349	entliehen bis: 20.01.2015 (Vormerkungen: 0)		Campus / Maga

Bitte beachten Sie: Wenn Sie nicht die Zentralbibliothek, sondern eine Teilbibliothek als Abholort ausgewählt haben, können Sie Bestellungen und Vormerkungen frühestens am nächsten Werktag abholen.

Suche nach Zeitschriften

Geben Sie den Titel der Zeitschrift im *Titelfeld* ein.

Sie können in der Standard-Suchmaske bei *Suche eingrenzen* den *Dokumenttyp* auf „*Zeitschrift*“ einschränken. Eine andere Möglichkeit ist, sich zunächst die *Trefferliste* anzeigen zu lassen und dann die verschiedenen Filteroptionen am rechten Rand zu nutzen. Wählen Sie beim *Dokumenttyp* „*Zeitschrift*“ aus.

Verwenden Sie bei der Recherche keine Jahreszahlen.

Klicken Sie bei der gedruckten Ausgabe auf die *Einzelbände*, um deren Signaturen zu finden, oder wählen Sie im Falle einer elektronischen Zeitschrift den *Volltext*button.

Die farbigen Icons in der Trefferliste zeigen, ob die Zeitschrift gedruckt und/oder elektronisch vorhanden ist. Klicken Sie auf die Icons, um sich einen Überblick über die Zugangsmöglichkeiten zur Zeitschrift zu verschaffen.

	Die Online-Ausgabe ist frei zugänglich.
	Auf die Online-Ausgabe besteht wahrscheinlich freier Zugriff (eine exakte Aussage ist aufgrund der vorliegenden Daten leider nicht möglich)
	Die Online-Ausgabe ist durch die UB Bayreuth lizenziert.
	Die Online-Ausgabe wurde von UB Bayreuth teilweise lizenziert, eine exakte Aussage ist aufgrund der vorliegenden Daten leider nicht möglich.
	Die Online-Ausgabe ist nicht lizenziert.
	Eine Druckausgabe ist verfügbar.
	Eine Druckausgabe ist nicht verfügbar.

Journal of business economics

Bitte Vollanzeige (Online-Zugriff evtl. möglich) bzw. Link "Einzelbände" beachten.

Übergeordneter Titel, siehe auch

[Einzelbände](#)



Papierlos arbeiten

Achten Sie in der Trefferanzeige auf die Meldung *Online-Zugriff evtl. möglich*. Es handelt sich um eine elektronische Ressource. Klicken Sie auf den Button *Volltext*, um sie zu öffnen. Tipp: Sie können zu Beginn der Suche auf die Erscheinungsform *Online-Zugriff* einschränken.

Wissenschaftstheorie und wissenschaftliches Arbeiten / Martin Kornmeier (2007)

Bitte Vollanzeige (Online-Zugriff evtl. möglich) bzw. Link "Einzelbände" beachten.

Elektronisches Buch

Volltext

Wenn Sie als Universitätsangehöriger von außerhalb des Universitätsnetzes zugreifen möchten, müssen der VPN-Client und der Proxy im Browser aktiv sein. Mehr Infos dazu finden Sie auf der Website des IT-Servicezentrums. Externe Nutzer können nur vom Campus aus auf unsere elektronischen Angebote (E-Books, Datenbanken, E-Journals und Aufsätze im Volltext) zugreifen.



Nichts Passendes gefunden?

Auf der rechten Seite der Trefferliste haben Sie die Möglichkeit, die Suchanfrage zu *ändern*.

Alternativ können Sie über den Link *Weitersuche (Fernleihmöglichkeit)* nach den Beständen anderer deutscher Bibliotheken suchen. Dieser Link kann zweimal betätigt werden. Beim ersten Klick suchen Sie in bayerischen, beim zweiten Klick in weiteren deutschen Bibliothekskatalogen.

Datenbankbereich

Datenbank-Auswahl ändern

- »» [Weitersuche \(Fernleihmöglichkeit\)](#)
- »» [ändern](#)

Passende Treffer aus anderen Bibliotheken sind als Fernleihe über *Das will ich haben!* bestellbar. Wählen Sie nach Anmeldung im UB-Katalog den Link *Fernleihe durchführen*.

Exemplare	Das will ich haben!	mehr zum Titel
weitere Möglichkeiten		
Online-Informationen und lokaler Bestand		
Inhaltsverzeichnis	URL ist verfügbar	
Beschreibung	URL ist verfügbar	
Lokaler Bestand	Im lokalen Bestand wurde kein korrespondierender Titel ermittelt	
weitere Möglichkeiten		

Sollte Ihnen der Link *Fernleihe durchführen* einmal nicht angeboten werden, klicken Sie bitte (ggf. mehrmals) auf *weitere Möglichkeiten*.

Als Nächstes öffnet sich ein Bestellformular in einem neuen Tab. Alle roten Felder müssen ausgefüllt werden. Achten Sie auf den *Ausgabeort* Ihrer Bestellungen.

Sie können komplette Werke oder einzelne Aufsätze aus Büchern oder Zeitschriften bestellen, wenn Sie die richtigen bibliografischen Angaben haben. Wählen Sie also beim Bestellformular entweder *Fernleihe (ganzes Buch)* oder *Kopienbestellung*. Aufsatzkopien erhalten Sie immer in Papierform, die Sie behalten dürfen.

Füllen Sie das Bestellformular aus und schicken Sie es ab. Eine Fernleihe dauert in der Regel 1 – 2 Wochen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihre Bestellungen eingetroffen sind.

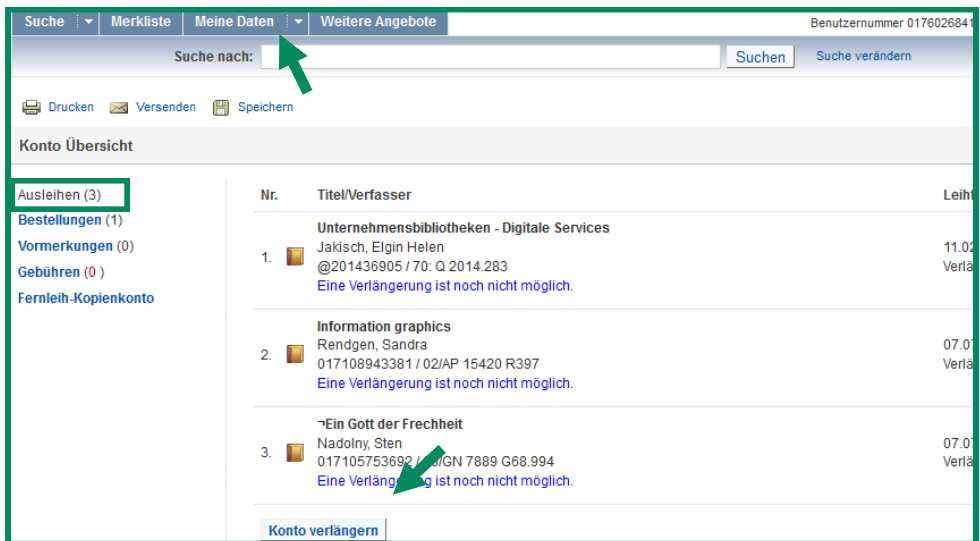
Achtung: Die Fernleihe funktioniert nur bei Medien, die nicht an einer Bayreuther Bibliothek vorhanden sind. Außerdem muss der Preis eines Titels mindestens 15 Euro betragen, es sei denn, er ist im regulären Buchhandel nicht mehr erhältlich.

Das Konto

Melden Sie sich im UB-Katalog im Reiter *Meine Daten* mit Ihrer Benutzernummer (017...) und dem Passwort an.

Dort können Sie den Überblick über Ihre Ausleihen, Bestellungen und Vormerkungen behalten.

Hier können Sie auch *Verlängerungen* für Ihre Medien durchführen. Verlängerungen Ihrer Leihfrist per Telefon oder E-Mail sind nicht möglich. Verlängerungen sind frühestens 5 Tage vor Leihfristende durchführbar. Sie erfolgen grundsätzlich auf Widerruf: wird ein Medium innerhalb des Verlängerungszeitraums von einem anderen Benutzer vorgemerkt, muss es umgehend zurückgegeben werden.



The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) tab selected in the library catalog. The user's account number is 017602684. The page displays a search bar, navigation icons (Drucken, Versenden, Speichern), and a 'Konto Übersicht' (Account Overview) section. On the left, there are links for 'Ausleihen (3)', 'Bestellungen (1)', 'Vormerkungen (0)', 'Gebühren (0)', and 'Fernleih-Kopienkonto'. The main area shows a list of borrowed items:

Nr.	Titel/Verfasser	Leihfrist
1.	Unternehmensbibliotheken - Digitale Services Jakisch, Elgin Helen @201436905 / 70: Q 2014.283 Eine Verlängerung ist noch nicht möglich.	11.02.2014 Verlängert
2.	Information graphics Rendgen, Sandra 017108943381 / 02/AP 15420 R397 Eine Verlängerung ist noch nicht möglich.	07.02.2014 Verlängert
3.	~Ein Gott der Frechheit Nadolny, Sten 017105753692 / 02/AGN 7889 G68.994 Eine Verlängerung ist noch nicht möglich.	07.02.2014 Verlängert

At the bottom of the list, there is a button labeled 'Konto verlängern'.

Falls Gebühren für Sie anfallen, können Sie diese ebenfalls in Ihrem Konto unter *Gebühren* einsehen.

In den *Benutzerdaten* ist auch Ihr Passwort hinterlegt. Änderungen des Passworts (*Passwort ändern*) oder der E-Mail-Adresse führen Sie dort selbst durch.

Per E-Mail machen wir Sie beispielsweise auf das Ende von Leihfristen oder bereitgelegte Medien aufmerksam. Dieser Service erfolgt ohne Gewähr. Das bedeutet, Sie sind weiterhin verpflichtet, selbst auf die fristgerechte Rückgabe bzw. Leihfristverlängerung aller von Ihnen entliehenen Medien zu achten.

Führungen und Kurse

Für Studierende und Uni-Angehörige bietet die Universitätsbibliothek derzeit folgende Führungen und Kurse an:

- Basiswissen Bibliothek
- Aufsätze und Zeitschriften suchen und finden
- Literaturverwaltung mit Citavi - eine Einführung
- Citavi für Fortgeschrittene
- Effektiv suchen und finden - Literaturrecherche für wissenschaftliche Arbeiten
- Suchen und Finden im Internet



Jeweils am zweiten Donnerstag eines Monats um 17.00 Uhr finden meist allgemeine Einführungen in die Bibliotheksbenutzung statt. Dazu sind nicht nur Universitätsangehörige, sondern ausdrücklich auch alle sonstigen Interessierten aus Stadt und Umland herzlich eingeladen.

Für geschlossene Gruppen bitten wir um eine Mail-Anfrage zwecks Terminvereinbarung an bibliotheksfuehrung@uni-bayreuth.de

Ausführlichere Informationen zu unserem Kursangebot und alle Termine finden Sie auf unserer Homepage im Menüpunkt *Lernen & Arbeiten*.

Auskunft

Bei Fragen zur Bibliothek, zur Recherche, zu Kursen etc. wenden Sie sich bitte an die Auskunft in der Zentralbibliothek. Wir sind auch per Telefon und E-Mail erreichbar.

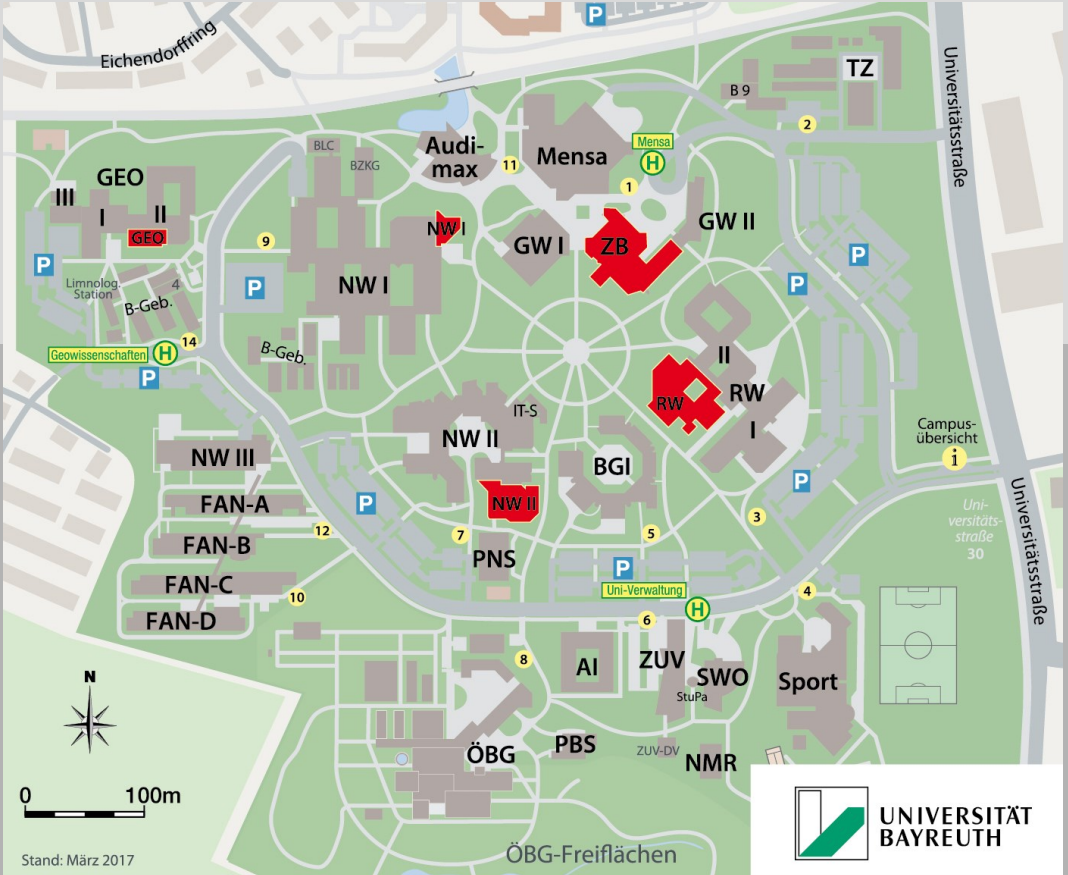
Tel.: 0921/55-3420, -3458

Mail: auskunft.ub@uni-bayreuth.de

Weitere Termine und Ankündigungen finden Sie auch in unserem Facebook-Profil:

<http://www.facebook.com/UBBayreuth>





Wichtige Standorte in Zentralbibliothek und Teilbibliotheken

ZB (UB)	00, 05, 10, 12, 50, 55, 60, 99, 104, 107
RW	31, 32, 34
NW I	17, 85
NW II	80, 82, 84
GEO	51, 52, 53, 54
FIMT	73